

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202507/0308

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Odivelas

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A remuneração a auferir, corresponde à detida no Serviço de Origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Divisão de Cultura e Turismo, Loja do Turismo, no Centro Comercial Strada
Efetuar o processamento de texto de ofícios, emails, e outra documentação;
Prestar informações de carácter turístico e divulgar, nomeadamente, atividades sazonais ou ocasionais, locais a visitar, infraestruturas turísticas, artesanato e gastronomia;
Dinamizar a loja "Turismo de Odivelas", no que diz respeito à venda produtos de artesanato e doçaria tradicional local;
Realizar visitas ao património cultural do concelho;
Elaborar pareceres no âmbito da atividade turística;
Realizar iniciativas/ações de divulgação do património turístico do concelho.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Odivelas	1	Rua Guilherme Gomes Fernandes - Qtª da Memória	Odivelas	2675372 ODIVELAS	Lisboa	Odivelas

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Efetuar o processamento de texto de ofícios, emails, e outra documentação; Efetuar a receção, registo e distribuição interna da correspondência e arquivo de documentação diversa; Proceder à recolha e tratamento de informação conducente à elaboração de relatórios e de outros instrumentos de apoio à gestão; Prestar informações dentro das suas competências; Efetuar atendimento telefónico e presencial: Prestar informações de carácter turístico e divulgar, nomeadamente, atividades sazonais ou ocasionais, locais a visitar, infraestruturas turísticas, artesanato e gastronomia; Dinamizar a loja "Turismo de Odivelas", no que diz respeito à venda produtos de artesanato e doçaria tradicional local; Realizar visitas ao património cultural do concelho; Elaborar pareceres no âmbito da atividade turística; Realizar iniciativas/ações de divulgação do património turístico do concelho.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.cm-odivelas.pt>

Contacto: 219320500

Data Publicitação: 2025-07-08

Data Limite: 2025-07-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: - Divisão de Cultura e Turismo Efetuar o processamento de texto de ofícios, emails, e outra documentação; Efetuar a receção, registo e distribuição interna da correspondência e arquivo de documentação diversa; Proceder à recolha e tratamento de informação conducente à elaboração de relatórios e de outros instrumentos de apoio à gestão; Prestar informações dentro das suas competências; Efetuar atendimento telefónico e presencial.

Observações

Só serão convocados/as, os candidatos/as que após a avaliação curricular, se entenda reunirem os requisitos.
