

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202505/0663

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Odivelas

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A remuneração a auferir, corresponde à detida no Serviço de Origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- Divisão Financeira e Aprovisionamento
- Classificar patrimonialmente os processos de aquisição de bens e serviços e de empreitadas;

Caracterização do Posto de Trabalho: - Validar o registo patrimonial nos documentos de quitação;

- Registar e controlar o mapa de imobilizado;

- Apurar o prazo médio de pagamento;

- Elaborar o mapa do Fundo Social Municipal.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Ciências Económicas

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade

Sub-área Temática

Economia, Gestão

Área Temática

Economia e Gestão

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Odivelas	1	Rua Guilherme Gomes Fernandes - Qtª da Memória	Odivelas	2675372 ODIVELAS	Lisboa	Odivelas

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Procedimentos necessários ao encerramento do ano contabilístico;
 - Classificação Patrimonial de despesa, Terceiros e IVA;
 - Apuramento do IVA;
 - Prestação de informação obrigatória a entidades (AT, DGO, DGAL, Tribunal de Contas);
 - Controlo da capacidade de endividamento municipal e prazo médio de pagamentos;
 - Elaboração e organização da Prestação de Contas e Consolidação de Contas;
 - Análise, e acompanhamento da Contabilidade de Gestão;
 - Elaboração das reconciliações bancárias.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.cm-odivelas.pt>

Contacto: 219320500

Data Publicitação: 2025-05-19

Data Limite: 2025-06-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: - Divisão Financeira e Aprovisionamento - Classificar patrimonialmente os processos de aquisição de bens e serviços e de empreitadas; - Validar o registo patrimonial nos documentos de quitação; - Registar e controlar o mapa de imobilizado; - Apurar o prazo médio de pagamento; - Elaborar o mapa do Fundo Social Municipal. - Procedimentos necessários ao encerramento do ano contabilístico; - Classificação Patrimonial de despesa, Terceiros e IVA; - Apuramento do IVA; - Prestação de informação obrigatória a entidades (AT, DGO, DGAL, Tribunal de Contas); - Controlo da capacidade de endividamento municipal e prazo médio de pagamentos; - Elaboração e organização da Prestação de Contas e Consolidação de Contas; - Análise, e acompanhamento da Contabilidade de Gestão; - Elaboração das reconciliações bancárias.

Observações

Só serão convocados/as para entrevista, os candidatos/as que após avaliação curricular, reúnam os requisitos exigidos.